

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-204-9-2-111
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-43-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Yudy José Carrera Aguirre
Plazo de Contratación	Del: 02 de Septiembre de 2024	Al: 31 de Octubre de 2024
Período de este informe:	Del: 02 de Septiembre 2024	Al: 30 de Septiembre de 2024
Monto a Pagar:	Once mil seiscientos quetzales exactos.	Q11,600.00
Prestados en:		Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional

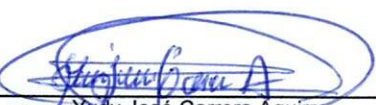
Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales para colaborar en la elaboración y presentar reportes de datos del personal temporal y permanente asignado a la Dirección y sus Departamentos Asistencia Alimentaria y Alimentos por Acciones.	Servicios profesionales en la recopilación de información y documentación requerida por medio de oficios circulares emitidos por Recursos Humanos y actualización de la base de datos del personal 011, 031 y 029 de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales en apoyar con los procesos de Recursos Humanos y en las diferentes gestiones del personal de la Dirección.	Servicios profesionales en la digitalización de los contratos del personal 029 de la Dirección y sus departamentos, recopilación de documentos del personal para la agilización de los procesos de Recursos Humanos.	100%	Finalizado
3) Servicios profesionales en colaborar con la recopilación y cotejo de las facturas e informes recibidos por los servicios contratados para la gestión de pago.	Servicios profesionales en la preparación de la papelería que se refiere a los informes y facturas del mes de septiembre cotejo, escaneo de las facturas e informes del personal 029 de la Dirección y sus departamentos.	100%	Finalizado

4) Servicios profesionales en colaborar con la realización de nombramientos para comisiones del personal asignado a diferentes actividades que realiza la Dirección.	Servicios profesionales en la digitalización de nombramientos y solicitudes de combustible para el personal de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	-	-	-

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Yudy José Carrera Aguirre
DPI: 2316 13970 0101
Celular: 5340-7300

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Nery Leonel Pérez García
DIRECTOR
Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional
VISAN-MAGA.

